

СОГЛАСОВАНО

на заседании комиссии по противодействию
коррупции
ГБПОУ «Магаданский политехнический
техникум»

Протокол
№ 05 от « 04 » сентября 2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Магаданский
политехнический техникум»
Р.А. Федорчук
Приказом от « 04 » сентября 2020 г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заведующий УР ОФ, заведующий ВР ОФ
1.2	Ознакомление студентов первого курса и их законных представителей с основами законодательства в области противодействия коррупции. Информирование о работе «Телефона доверия».	август-сентябрь 2020	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заведующий УР ОФ, заведующий ВР ОФ, кураторы групп
1.3	Организация родительских собраний для 2-4 курсов: «Родители и обучающиеся - основные потребители образовательных услуг. Права участников образовательного процесса».	сентябрь-октябрь 2020	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заведующий УР ОФ, заведующий ВР ОФ, кураторы групп
1.4	Размещение в общественных местах Учреждения и на официальном сайте в сети «Интернет» информации о фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также законодательных обновлений в антикоррупционном законодательстве.	по мере необходимости	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заведующий УР ОФ, заведующий ВР ОФ
2. Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции			
2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в Учреждении.	август 2020	Директор Учреждения
2.2	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в	август 2020	Начальник отдела по правовой и кадровой

	Учреждении		работе
2.3	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	по мере поступления жалоб	Начальник отдела по правовой и кадровой работе
2.4	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок Учреждения.	по факту проверки	Директор Учреждения
2.5	Организация «телефона доверия» для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в Учреждении, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	ежедневно	Начальник отдела по правовой и кадровой работе
2.6	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в части разъяснения вопросов по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	по графику	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заведующий УР ОФ, заведующий ВР ОФ
2.7	Обновление информационного стенда с информацией о предоставляемых услугах.	по мере поступления документов	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заведующий УР ОФ, заведующий ВР ОФ
2.8	Контроль за целевым использованием бюджета и внебюджетных средств Учреждения	постоянно	
2.9	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов.	по мере поступления документов	Начальник отдела по правовой и кадровой работе
2.10	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	постоянно	
2.11	Организация систематического контроля за заполнением документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	постоянно	Заместитель директора по УР, заведующий УР ОФ
2.12	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	по календарному учебному графику	Заместитель директора по УР, заведующий УР ОФ
2.13	Осуществление контроля за организацией и проведением текущих	раз в два месяца	Методист

	аттестаций обучающихся		
2.14	Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения, а также анализ эффективности его использования	ежегодно	
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения			
3.1	Размещение на сайте информации о мероприятиях в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Заместитель директора по ВР
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Начальник отдела по правовой и кадровой работе
3.3	Реализация тем учебных дисциплин антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами).	по КТП преподавателя	преподаватели
3.4	Организация и проведение мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» - творческий конкурсов синквейнов с оформлением в формате графики или рисунка среди обучающихся 1-4 курсов на тему «Нет коррупции»	декабрь 2020	Заместитель директора по ВР, заведующий ВР ОФ
4. Совершенствование работы Учреждения по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1	Анализ деятельности сотрудников Учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений	ежеквартально	Директор Учреждения
4.2	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогическом совете	по плану работы пед. совета	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заведующий УР ОФ, заведующий ВР ОФ
4.3	Проведение совещаний по противодействию коррупции	ежеквартально	
4.4	Организация занятий по изучению педагогическими работниками Учреждения законодательства РФ о	по мере поступления документов	

	противодействию коррупции		
4.5	Изучение передового опыта деятельности России по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в Учреждении	по мере поступления информации	Начальник отдела по правовой и кадровой работе
4.6	Организация систематического контроля за формированием актов выполненных работ и за соответствие содержания актов фактически выполненным работам.	по факту выполненных работ	Заместитель директора
4.7	Обеспечение систематического контроля над выполнением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	
4.8	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	постоянно	
4.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при распоряжении имуществом и обеспечении сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	постоянно	
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Учреждения	по мере поступления жалоб	Директор Учреждения
5.2	Организация выступления сотрудников правоохранительных органов перед работниками и обучающимися Учреждения с целью формирования антикоррупционной модели поведения	в течение года	Заместитель директора по ВР, заведующий ВР ОФ
6. мониторинг уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней в Учреждения			
6.1	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности	по мере поступления	Директор Учреждения

	работы с указанными обращениями		
6.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, поступающих через системы общего пользования	по мере поступления	
6.3	Организация проведения анкетирования, в том числе и анонимного, работников, родителей и обучающихся Учреждения по вопросам противодействия коррупции	один раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, заведующий ВР ОФ